

En el siguiente documento se detalla paso a paso el procedimiento para realizar el trámite de Refrendo Vehicular a través de la plataforma Durango Digital.

1

Ingresa a la siguiente dirección:

[www.durangodigital.gob.mx](http://www.durangodigital.gob.mx)

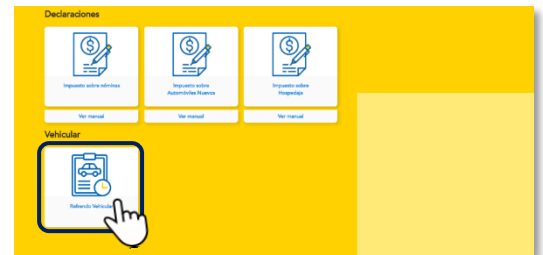
2

Una vez dentro de la página principal de Durango Digital de clic en la opción **“sin tener que registrarte”**.



3

De clic en el trámite **“Refrendo Vehicular”** el cual se muestra en la sección **Vehicular**.

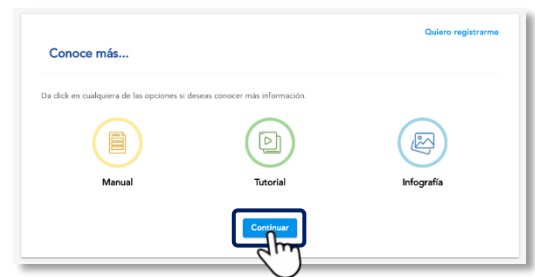


4

Se mostrará el apartado **“Conoce más...”** Si desea saber más información sobre el trámite de clic en las opciones que se muestran:

- **Manual:** abre este manual el cual explica paso a paso el procedimiento de refrendo exprés.
- **Tutorial:** abre un video que indica de manera breve el proceso del trámite.
- **Infografía:** muestra información de manera general sobre el trámite.

Si desea continuar con el proceso de pago de refrendo de clic en el botón **“Continuar”**.



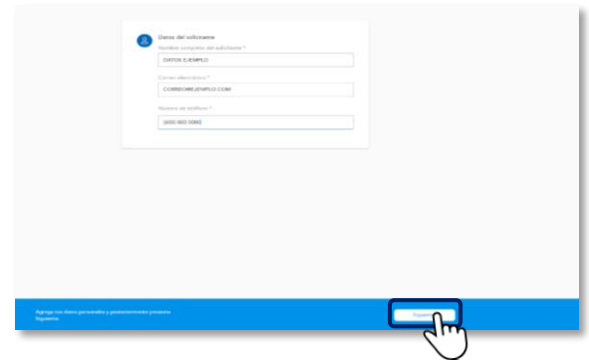
5

Ingresa los datos del solicitante:

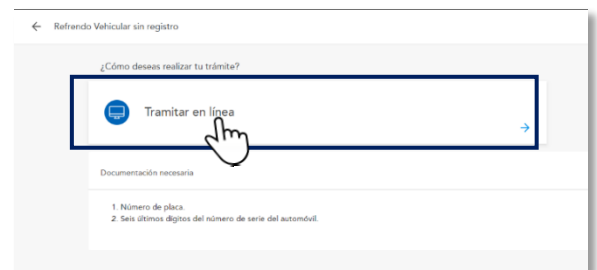
- **Nombre completo.**
- **Correo electrónico personal** para recibir su recibo de pago.
- **Número de teléfono.**



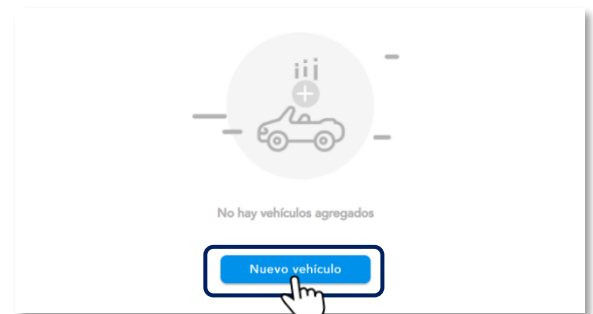
6 De clic en el botón “**Siguiente**” el cual aparece en la parte inferior derecha.



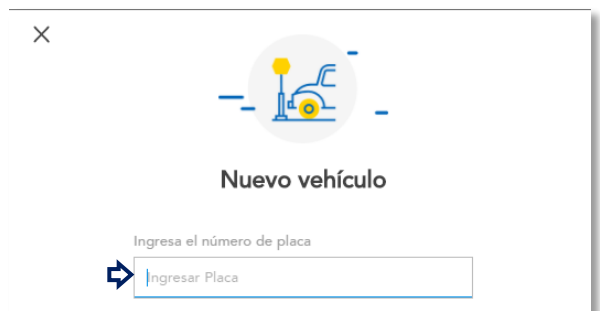
7 De clic en el botón “**Tramitar en línea**”.



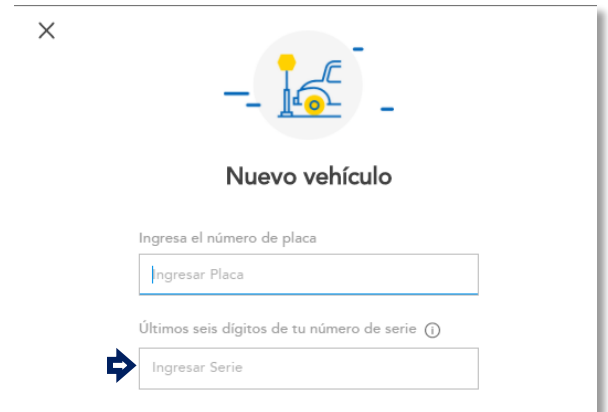
8 De clic en el botón “**Nuevo Vehículo**”.




9 Ingrese su **placa** en el recuadro correspondiente.



**10** Ingrese los **últimos 6 dígitos** de su **número de serie**.



×



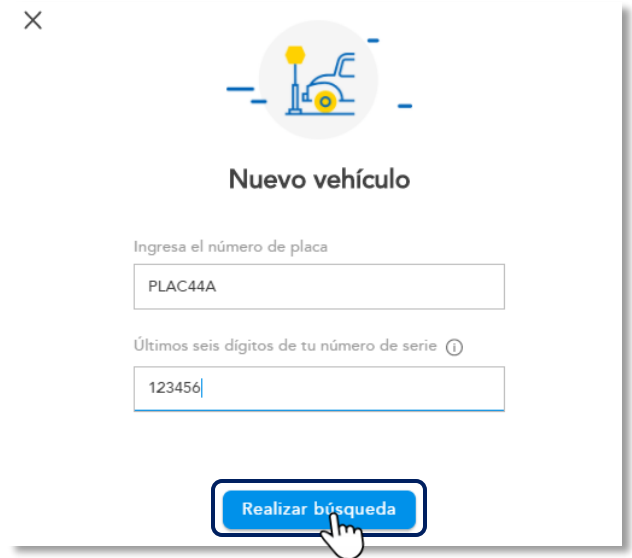
**Nuevo vehículo**

Ingresar el número de placa


Últimos seis dígitos de tu número de serie ⓘ

➔ Ingresar Serie

**11** Clic en el botón **“Realizar búsqueda”**.



×



**Nuevo vehículo**

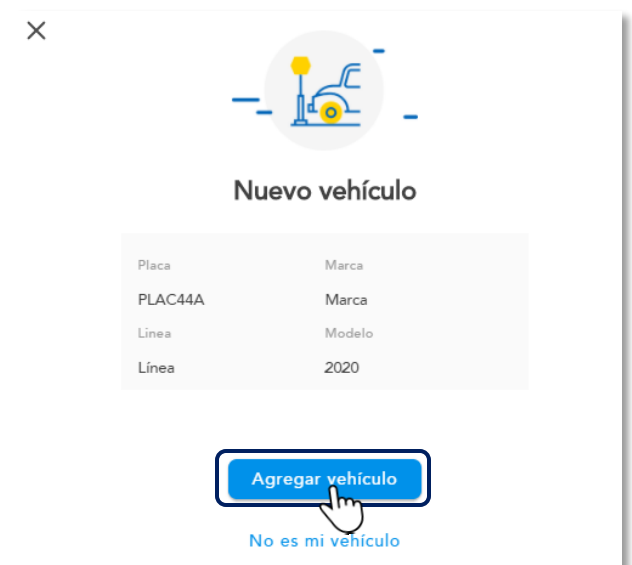
Ingresar el número de placa

Últimos seis dígitos de tu número de serie ⓘ


**Realizar búsqueda**

**12** Posteriormente de clic en el botón **“Agregar vehículo”**.

**Nota:** en caso de no ser su vehículo presione la opción **“No es mi vehículo”** lo cual regresará al paso **9** para poder ingresar los datos correctos.



×



**Nuevo vehículo**

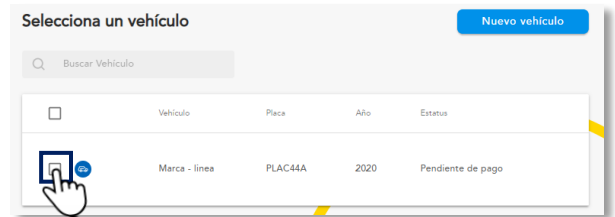
Placa	Marca
PLAC44A	Marca
Línea	Modelo
Línea	2020

**Agregar vehículo**

[No es mi vehículo](#)

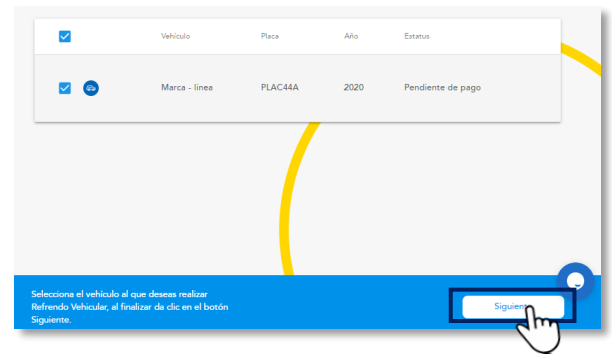
13

Seleccione el vehículo dando clic en la casilla de verificación.



14

De clic en el botón “**Siguiente**”.

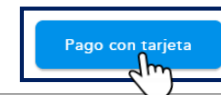


15


Posteriormente de clic en el botón “**Pago con tarjeta**”.

### ¿Cómo deseas realizar tu pago?

Existen dos opciones para que realices tu pago. Pagar en línea con tarjeta de débito o crédito. O si lo prefieres, descargando un estado de cuenta con el que podrás pagar desde centros autorizados.



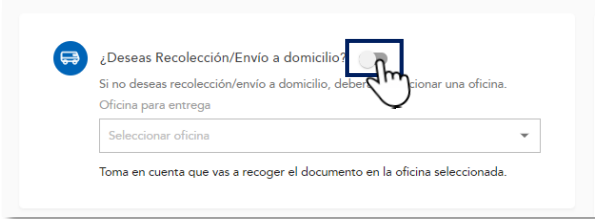
16

Visualice el desglose del adeudo dando clic en la flecha 



## 17

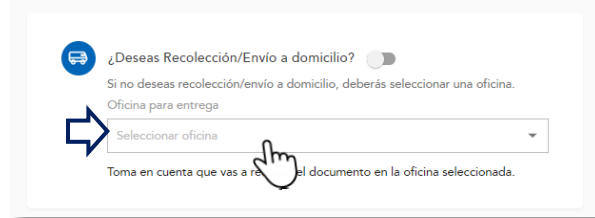
Seleccione si desea envió a domicilio o recolección de su engomado en una de las oficinas de recaudación.



## 18

Si selecciona **recolección en oficina** es necesario seleccionar el lugar donde pasara a recoger su engomado, para ello de clic en la lista desplegable, posteriormente de clic en la oficina deseada.

Puede ubicar la oficina con el domicilio mostrado el cual comienza con el municipio, nombre de la oficina, calle, número, colonia y código postal.

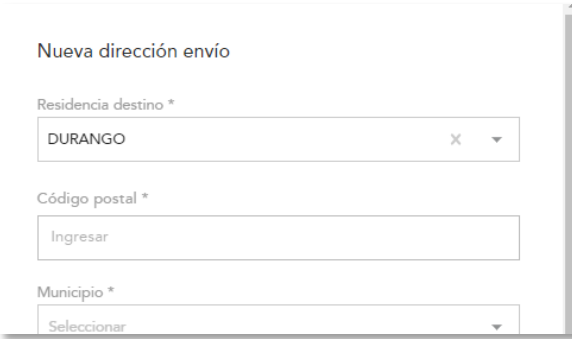


## 19

Si selecciona **envió a domicilio** se abrirá el formulario para indicar el domicilio donde desea se envié su engomado.

**Nota:** es necesario llenar todos los campos con la información solicitada.

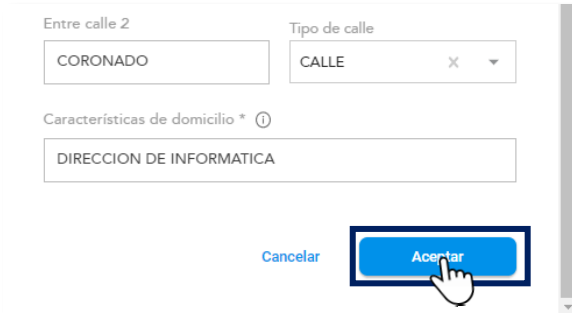
Los campos Obligatorios se indican con un asterisco (\*).



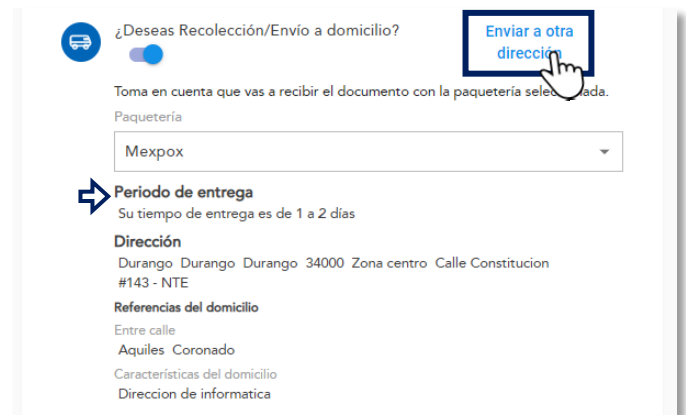
## 20

Una vez ingresada la información del domicilio de clic en el botón **“Aceptar”**.

**Nota:** este botón se activa hasta que todos los datos obligatorios han sido llenados.



**21** Verifique la dirección ingresada, si desea modificar algún dato de clic en la opción **“Enviar a otra dirección”**.



¿Deseas Recolección/Envío a domicilio? [Enviar a otra dirección](#)

Toma en cuenta que vas a recibir el documento con la paquetería seleccionada.

Paquetería  
Mexpox

➔ **Periodo de entrega**  
Su tiempo de entrega es de 1 a 2 días

**Dirección**  
Durango Durango Durango 34000 Zona centro Calle Constitucion #143 - NTE

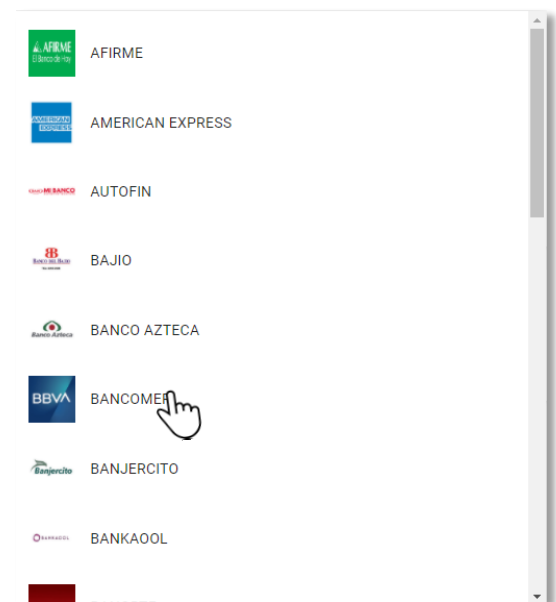
**Referencias del domicilio**  
Entre calle  
Aquiles Coronado  
Características del domicilio  
Direccion de informatica

**22** Una vez seleccionada la opción de envío o recolección, proceda a seleccionar el banco de su preferencia para realizar el pago, para ello de clic en la lista desplegable **“Banco de la Tarjeta”**.



Banco de la tarjeta

**23** Seleccione el banco de la tarjeta dando clic en la opción deseada.

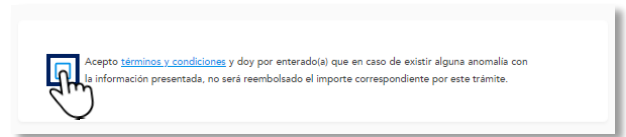


- AFIRME
- AMERICAN EXPRESS
- AUTOFIN
- BAJIO
- BANCO AZTECA
- BANCOMER**
- BANJERCITO
- BANKAOL

24

Una vez que se ha revisado la información y se está de acuerdo con los términos y condiciones es necesario dar clic en la casilla de verificación.

**Nota:** para conocer los términos y condiciones de clic en el texto subrayado en azul “[términos y condiciones](#)” para que se abran en una pestaña nueva.

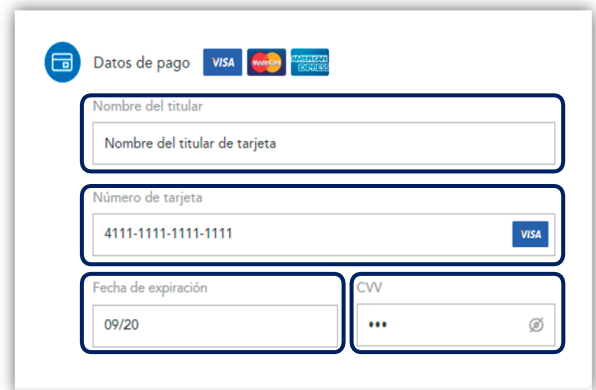


25

Posteriormente capture los datos de su tarjeta:

- **Nombre del titular de la tarjeta:** Corresponde al nombre del propietario de la tarjeta.
- **Número de la tarjeta:** Número de la tarjeta a 16 dígitos.
- **Fecha de expiración:** fecha de vencimiento de su tarjeta.
- **CVV:** Código de seguridad de la tarjeta.

**Nota:** según su banco puede variar la pantalla para ingresar la información de la tarjeta.

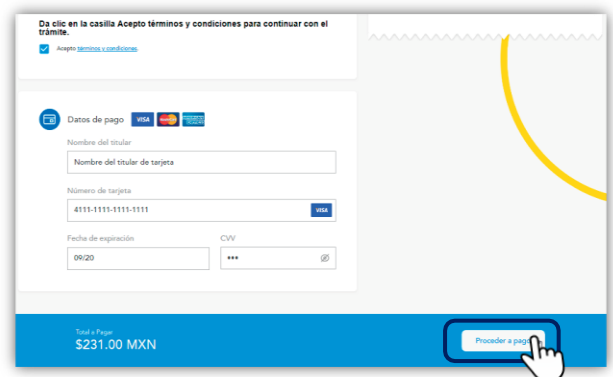


26

Ya que se han llenado los datos de la tarjeta, de clic en el botón “**Proceder a pago**”.

**Nota:** Dependiendo del banco es posible que la plataforma solicite un código de seguridad, este llegará a través de mensaje de texto, por correo electrónico o a través de la aplicación bancaria.

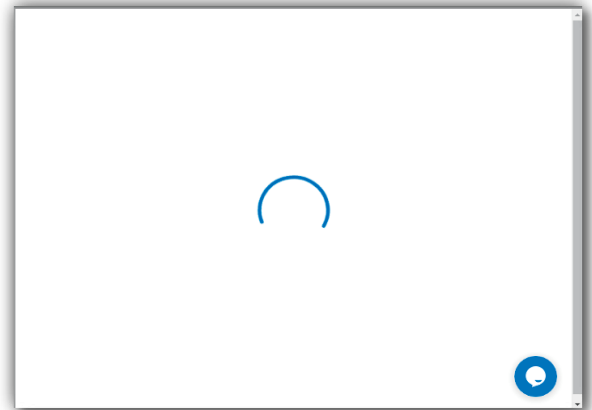
En caso de no recibir ningún código será necesario ponerse en contacto el banco.



27

Después de proceder al pago es necesario esperar un momento a que este sea procesado y se genere el comprobante del pago.

**Nota:** Es importante **no actualizar o cerrar** la ventana hasta que se visualice la pantalla de pago exitoso.



28

Una vez procesado el pago se mostrará la pantalla “Pago realizado de manera exitosa”, en la cual se visualizarán los detalles del trámite e información del pago.

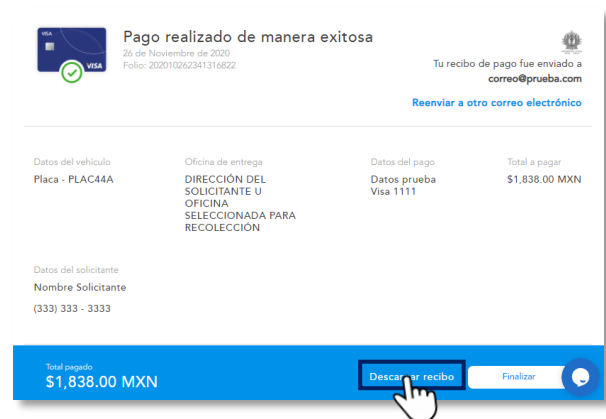
El recibo de pago se manda de manera automática al correo ingresado al inicio, si desea enviarlo a otro correo de clic en la opción “Reenviar a otro correo electrónico”.



29

En esta misma pantalla se visualizarán 2 botones:

- **Descargar recibo:** al dar clic se abrirá en una pestaña nueva el comprobante de pago en formato pdf, el cual podrá descargar y/o imprimir.
- **Finalizar:** al dar clic en este botón regresará a la página de inicio de DurangoDigital.





### Información de contacto

**¿Tienes alguna duda?**

**¡Estamos para ayudarte!**

A través de nuestro centro de atención Digital podemos guiarte paso a paso, puedes mandarnos un correo electrónico y en breve nos pondremos en contacto. También puedes comunicarte con nosotros por el chat de la plataforma, revisar el tutorial anexo y/o vía telefónica.

Correo electrónico: [durango.digital@durango.gob.mx](mailto:durango.digital@durango.gob.mx)  
Teléfono: (618) 456 - 4000